宛　先	㈱神戸国際会館　セミナーハウス係　FAX：078－230－3304

搬入・搬出届

提出日：平成　　年　　月　　日

搬入日時	年　　月　　日（　）　　：　　～　　：
搬出日時	年　　月　　日（　）　　：　　～　　：
	※搬入・搬出は7：00～21：00までの間で行ってください。
会　場	（4F）401号 ・ 402号 ・ 403号 ／ （7F）701号 ・ 702号 ・ 703号 ・ 704号 （8F）801号 ・ 802号 ・ 803号 ・ 804号 ・ 805号 ・ 806号 （9F）901号 ・ 902号 ・ 大会場
	※該当会場に〇をおつけください。
搬出入物	
使用車両	合計　　台　□トラック（　　t　　台）　□乗用車（　　台）　□その他
	※搬入口は2ｔ車までしかご利用できません。　高さ制限3．2m　　※留め置き不可
会社名	会社名： 担当者： 連絡先：　TEL　　FAX
搬出入業者	業者名： 担当者： 連絡先：　TEL　　FAX

上記の通り搬出入を計画していますので連絡いたします。
搬出入に際しては、神戸国際会館係員の指示に従い、既存建築物及び設備等に対する損害等が生じた場合は、当社の責任として原状復帰をいたします。なお、搬入口の利用について、搬入物（搬出物）の積み下ろしの際にのみ利用し、車両の留め置きは行わないものとします。

平成　　年　　月　　日

所在地

社名

代表者名　　印

神戸国際会館連絡欄	
使用EV	□ EV10号　□ EV11号
搬入ルート	□ 1F → 4F　EV10号 □ 1F → 7F ・ 8F　EV11号 □ 1F → 9F（901号・902号）　EV10号 □ 1F → 9F（大会場）　EV11号