

作業計画書

提出日：平成 年 月 日

作業日時	月 日 () : ~ :		
作業場所	階		
作業内容	* 火気の使用 (有・無)		* 騒音・臭気の発生 (有・無)
	内容:		内容:
作業担当	作業会社名	責任者 氏名	TEL
	作業会社名	氏名	TEL
	作業会社名	氏名	TEL
	合計	名	※3名以上の場合は、合計人数と責任者のみ明記のうえ別途「作業員名簿」を提出してください。
<p>上記のとおり作業を計画しておりますので連絡いたします。</p> <p>作業に際しては、神戸国際会館係員の指示に従い、既存建築物及び設備等に対する損害が生じた場合は、当社の責任として原状復帰いたします。</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">社名</p> <p style="text-align: center;">代表者名 印</p>			

【注意事項】

- ① 本書は、1日単位で作成してください。
- ② 提出締切：作業日**前日**の**平日17:00**まで
- ③ 物品の搬出入を行う場合は別途「搬入・搬出届」を提出してください。