

展示・販売許可申請書

年 月 日

株式会社 神戸国際会館 御中

住所

会社名・団体名

代表者氏名

電話番号

印

下記催物(以下、本催物という)を開催するにあたり、展示・物品販売を行いたく、本申請を致します。私どもは、本申請書記載の遵守事項を守ることを確約致します。

【本催物について（申込者にてご記載ください）】

展示・販売の種別 → 展示のみ ・ 展示及び販売

1. 催物名

2. 実施期間 自： 年 月 日(曜日) 時 分
)

至： 年 月 日(曜日) 時 分

3. 会場名 大会場 ・ 号室

4. 予定動員数(客数) ①1日 名 ②全日程(延べ) 名

5. 責任者 (責任者連絡先)

6. 展示品または販売品

7. 添付資料 会社概要、催物パンフレット、展示平面図、
その他()

遵守事項

- 神戸国際会館セミナーハウス利用規程を遵守して、自らの責任により本催物の運営・管理を行います。
- 本催物において、関係者及び第三者との間に紛争が生じた場合は、自らの費用と責任により当該紛争を解決します。
- 会場の展示平面図や展示仕様書を事前に提出し、貴社の許可を得るものとします。
- 神戸国際会館セミナーハウス利用規程及び本遵守事項に違反した場合、又は貴社が不適切と判断した場合、本催物を中止致します。
- 貴社規定の販売手数料を、貴社が発行する請求書に基づき、申請時に支払いを致します。
- 本遵守事項に定めのない事項又は疑義のある事項が生じた場合は、貴社と協議の上で、貴社の意向を尊重し、その処理を致します。
- 本申請書の記載内容が真実であることを確認します。

【上記に加えて販売を行う場合の遵守事項】

- 本申請書記載の物品以外の販売は行いません。
- 販売物の購入者については、個人情報을適正に取り扱います。
- 販売商品は返品可能を原則とし、電化製品・機械類・高額商品等を販売する際は保証書の添付と連絡先の提示を行います。